



**ZERO-C** est une entreprise industrielle et technologique indépendante, spécialisée dans la conception, la fabrication et la régulation de systèmes frigorifiques et de pompes à chaleur, avec une exigence forte : privilégier les fluides naturels (NH<sub>3</sub>, CO<sub>2</sub>, HC) pour une réfrigération plus durable.

Acteurs de la transition énergétique, nous réunissons aujourd'hui plus de 50 collaborateurs répartis entre notre siège en Valais et nos succursales de Soleure et Genève. Notre clientèle s'étend de la PME locale aux grandes multinationales. L'humain, la confiance, l'innovation et la responsabilité envers la collectivité sont au cœur de nos valeurs.

Pour renforcer notre équipe **Administration et Finances**, nous recrutons un-e :

## COORDINATEUR(-TRICE) ADMINISTRATIF(-VE) & FINANCIER(-ÈRE) DE PROJETS TECHNIQUES

### VOTRE MISSION

Au sein du bureau administratif de St-Pierre-de-Clages, vous assurez le lien entre les équipes techniques/terrain et l'administration. Le/la candidat(-e) sera un véritable support aux ingénieurs et chefs de projets pour le suivi administratif, financier et opérationnel des projets, depuis la phase de soumission jusqu'à la clôture finale :

#### *GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE*

- Gestion de la facturation clients et fournisseurs
- Suivi des paiements et contrôle des coûts
- Préparation et suivi des offres, soumissions et contrats
- Suivi budgétaire des projets
- Contrôle administratif des dossiers et documents contractuels
- Participation à la clôture financière des projets

#### *SUIVI DE PROJETS*

- Soutien administratif aux chefs de projets
- Coordination entre les équipes techniques, le terrain et l'administration
- Mise à jour des tableaux de suivi et indicateurs de projets
- Suivi des délais, commandes et avancement administratif
- Participation aux réunions de suivi de projets si nécessaire

#### *COORDINATION ET COMMUNICATION*

- Être l'interface entre les équipes techniques et les services administratifs/financiers.
- Assurer une bonne circulation de l'information entre les différents intervenants.
- Participer à l'amélioration des processus internes liés au suivi de projets.



## PROFIL RECHERCHÉ

### COMPÉTENCES CLÉS

- Formation en comptabilité, administration, gestion de projets ou équivalent
- Expérience confirmée en comptabilité et facturation clients/fournisseurs
- Bonne compréhension du suivi administratif et financier de projets
- Intérêt ou aisance dans un environnement technique/ingénierie
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Excel, ERP, logiciels comptables)
- Capacité à évoluer dans un environnement multilingue (français, allemand ou anglais)

### QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité à communiquer aussi bien avec les équipes terrain qu'avec l'administration
- Personne organisée, autonome et rigoureuse
- Bon esprit d'équipe et sens des priorités

### ATOUTS SUPPLÉMENTAIRES

- Expérience dans un bureau d'ingénieurs, la construction, l'industrie ou un environnement technique
- Connaissances en contrôle de gestion ou suivi budgétaire de projets
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément

## NOUS VOUS OFFRONS

- Une collaboration étroite avec les équipes techniques et la direction
- Un environnement dynamique avec des responsabilités transversales
- Une équipe soudée, entre Valais, Genève et Suisse alémanique
- Un poste varié et central au sein d'une entreprise dynamique dont les projets contribuent activement à un impact environnemental positif et durable

**Lieu :** St-Pierre-de-Clages, Valais, Suisse

**Type de contrat :** CDI / 80 - 100%

**Entrée en fonction :** À convenir

## INTÉRESSÉ·E ?

Envoyez-nous votre **dossier complet** (CV, lettre de motivation, certificats de travail) via [jobup](#) **exclusivement**.

Nous nous réjouissons de découvrir votre profil !

**ZERO-C / Climat Gestion SA**

Valais | Zone Industrielle Les Combes 9 | 1955 St-Pierre-de-Clages

Solothurn | Neumatt 6 | 4626 Niederbuchsiten

Genève | Rue du Pré-de-la-Fontaine 8 | 1242 Satigny



T +41 27 395 12 08  
zero-c.ch | [admin@zero-c.ch](mailto:admin@zero-c.ch)