

Tu as envie d'apprendre, tu as l'esprit d'initiative et te sens concerné.e par les enjeux écologiques auxquels nous devons faire face ?

Rejoins nos trois apprentis dans notre entreprise à l'esprit familial et tournée vers l'innovation !
Actrice de la transition énergétique et du développement durable, ZERO-C est spécialiste dans la conception et fabrication de machines de réfrigération industrielle et de pompes à chaleur nécessitant un haut niveau d'expertise et de précision.

Pour soutenir notre équipe administrative, et parce que la formation est au cœur de nos valeurs, nous recherchons un.e :

APPRENTI.E EMPLOYÉ.E DE COMMERCE CFC PROFIL E

Principaux axes d'apprentissage et tâches :

- Gestion administrative
 - exécution de travail de secrétariat : correspondance, rédaction de PV, devis, réservations d'hôtels;
 - gestion du courrier;
 - accueil des visiteurs et réception des appels téléphoniques;
 - classement et archivage de documents;
 - gestion du matériel de bureau, et fournitures à usage du bien être des collaborateurs;
 - mise à jour des bases de données de l'entreprise.
- Comptabilité
 - collaboration à la gestion des débiteurs et suivi des rappels;
 - collaboration à la comptabilisation des factures.
- Ressources Humaines
 - participation à la gestion des formalités administratives des collaborateurs;
 - participation à l'établissement des affiliations des collaborateurs aux différentes caisses et administrations.
- Marketing et communication
 - mise à jour du site Internet;
 - participation à la gestion des cadeaux de fin d'année pour les partenaires de l'entreprise;
 - participation et mise à jour des divers outils de vente et de communication de l'entreprise.

Lieu de travail : Chamoson, St-Pierre de Clages

Taux d'occupation : selon ta formation

Entrée en fonction : août 2024

Intéressé.e ? Nous t'invitons à adresser ton dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et bulletin de notes) par e-mail à : admin@zero-c.ch