

**Sie wollen die Energiewende aktiv mitgestalten!
Sie sind ein positiver & begeisterungsfähiger Mensch?
Dann kommen sie in unser Team!**

ZERO-C mit ihren rund 40 Angestellten bietet innovative und effiziente Lösungen im Bereich der Kältetechnik und der Wärmepumpen für grosse Leistungen an. Unser Tätigkeitsgebiet reicht vom Herzen des Wallis bis in die ganze Schweiz. Zu unseren Kunden zählen sowohl KMU's als auch multinationalen Unternehmen. Als umweltbewusste Akteurin der Energiewende betreut unser Unternehmen eine wachsende Zahl von Anlagen führender Akteure in der Deutschschweiz (SO, BL, ZH, BE).

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams in Solothurn suchen wir ein.e :

Mitarbeiter.in Sekretariat / Office Manager

40-60%

Aufgaben:

- Sie nehmen Telefonanrufe entgegen und empfangen Kandidaten und Kunden
- Sie erstellen Angebote und Kundenrechnungen in Zusammenarbeit mit dem Büroleiter
- Sie geben die Materialbestellungen für das Team auf und verfolgen diese bis zum Erhalt
- Sie kümmern sich um die allgemeine Büroorganisation: ein- und ausgehende Post, Bestellung von Büromaterial, Arbeitskleidung, Reinigungsteam, internen Ausflüge etc.
- Sie stellen die Verbindung zum Verwaltungsteam im Wallis her.

Ihr Profil :

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder bringen entsprechende Berufserfahrung mit
- Sie sind kommunikativ und offen - gleichzeitig arbeiten Sie sehr effizient und genau
- Sie können sehr gut Prioritäten setzen und haben eine sehr hohe Dienstleistungsorientierung
- Sie verfügen über eine sehr selbständige, eigenverantwortliche und dynamische Arbeitsweise
- Sie verfügen über exzellente Anwenderkenntnisse in den MS Office Applikationen
- Deutsch ist Ihre Muttersprache, zudem verfügen Sie über sehr gute Französisch-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen :

- Die Atmosphäre eines überschaubaren Unternehmens, in dem Autonomie und Vertrauen großgeschrieben werden.
- Attraktive Arbeitgeberkonditionen
- Verschiedene Team- und Firmenveranstaltungen (Skitag, Curlingturnier, ...)

Stellenantritt: ab sofort

Arbeitsort: Niederbuchsiten (SO)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann zögern Sie nicht; wir freuen uns auf Ihre vollständigen

Bewerbungsunterlagen per E-Mail: Kontakt@zero-c.ch.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Tschanen unter +41 79 920 98 91 gerne zur Verfügung.